



COMUNE DI RORA'

Città Metropolitana di Torino

Via Duca Amedeo , n° 18
CF e P.IVA 02089100016

TEL E FAX: 0121 93102
E-MAIL: crora@dag.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21

OGGETTO: Approvazione del Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi (PRO) per l'esercizio 2019.

L'anno duemiladiciannove, addì venti, del mese di marzo, alle ore dieci e minuti trenta, nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Presente
MAROCCO Ermanno - Sindaco	Sì
BERTINAT Claudia - Vice Sindaco	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e d'assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale signor **ZOLA DOTT. LUIGI**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato premettendo che, i Responsabili dei Servizi, hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del servizio interessato alla sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (ai sensi degli artt. 49, c.1 e 147-bis, c.1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Il Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile che ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 49, c.1 e 147-bis, c.1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.);

Vista la deliberazione assunta dalla Giunta Comunale n. 29 in data 10/06/2014 in merito alle attribuzioni di responsabilità gestionale agli Assessori.

**APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI
(P.R.O.) PER L'ESERCIZIO 2019**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2019 di approvazione del DUP 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e smi che testualmente recita

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Premesso che:

che questo Comune, con una popolazione di 237 abitanti al 31/12/2018 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi ;

CONSIDERATO infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai dipendenti) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e digestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai dipendenti di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti dipendenti sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2019-2021
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/11/2018, esecutiva, con la quale è stata determinata l'attuale dotazione organica del personale;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte dei dipendenti di ciascuna Area, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 5 maggio 2018, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'esercizio 2019.

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, approvato con deliberazione consiliare n. 7 in data 30/01/2019 e costituisce altresì piano della performance così come previsto dal regolamento sulla valutazione della performance

DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte dei dipendenti di ciascuna Area, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 5 maggio 2018.

Con successiva, unanime e favorevole votazione, delibera inoltre di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(F.to: MAROCCO Ermanno)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to: ZOLA Dott. Luigi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/03/2019 come previsto dall'art. 124, c. 1 T.U.E.L. 267/00 e dell'art. 32, c. 1 della l. N. 69/2009 e s.m.i.

RORA', li 28/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to: ZOLA Dott. Luigi)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);

RORA', li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to: ZOLA Dott. Luigi)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Rorà, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZOLA Dott. Luigi