

ORIGINALE



COMUNE DI RORA'
Città Metropolitana di Torino

Via Duca Amedeo , n° 18
CF e P.IVA 02089100016

TEL E FAX: 0121 93102
E-MAIL: crora@dag.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 49

OGGETTO: Approvazione del Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi (PRO) per l'esercizio 2018

L'anno duemiladiciotto, addì undici, del mese di luglio, alle ore otto e minuti zero, nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Presente
MAROCCO Ermanno - Sindaco	Sì
BERTINAT Claudia - Vice Sindaco	Sì
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e d'assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale signor **ZOLA DOTT. LUIGI**.
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato premettendo che, i Responsabili dei Servizi, hanno espresso parere favorevole:

Il Responsabile del servizio interessato alla sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (ai sensi degli artt. 49, c.1 e 147-bis, c.1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.);

Il Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile che ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 49, c.1 e 147-bis, c.1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.);

Vista la deliberazione assunta dalla Giunta Comunale n. 29 in data 10/06/2014 in merito alle attribuzioni di responsabilità gestionale agli Assessori.

**APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI
(P.R.O.) PER L'ESERCIZIO 2018**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/07/2017 di approvazione del DUP 2018/2020;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2019-2020;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e smi che testualmente recita

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Premesso che:

che questo Comune, con una popolazione di 244 abitanti al 31/12/2017 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi ;

CONSIDERATO infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai dipendenti) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai dipendenti di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti dipendenti sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2018-2020
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26/07/2017, esecutiva, con la quale è stata determinata l'attuale dotazione organica del personale;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte dei dipendenti di ciascuna Area, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

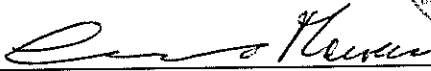
DI APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'esercizio 2018.

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con deliberazione consiliare n. 7 in data 15/02/2018 e costituisce altresì piano della performance così come previsto dal regolamento sulla valutazione della performance

DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte dei dipendenti di ciascuna Area, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009,

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(MAROCCO Ermanno)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZOLA Dott. Luigi)

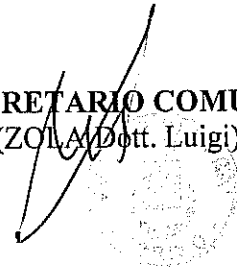
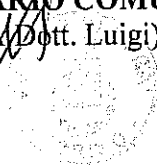


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ come previsto dall'art. 124, c. 1 T.U.E.L. 267/00 e dell'art. 32, c. 1 della l. N. 69/2009 e s.m.i.

RORA', li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZOLA Dott. Luigi)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);

RORA', li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZOLA Dott. Luigi)




CAMPI A CURA DEL RESPONSABILE			CAMPI A CURA DELL'UV						
RESPONSABILE	N.OBIETTIVO GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO		attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza . Piano Privacy	1) approvazione di giunta comunale del P.T.P.C.T. anno 2018 entro il 28/02/2018: 2) completamento mappatura e processi entro il 31/12/2018 - 3) stato di attuazione e misure previste entro il 15/12/2018- pubblicazione sul sito istituzionale della relazione OIV anno 2018 4) Piano privacy	Bortolotti Cinzia					
SEGRETARIO		attuazione linee guida nuovo CCNL triennio 2016/2018 ed approvazione codice disciplinare per i dipendenti	rispetto delle scadenze di legge						
SINDACO		attuazione contabilità armonizzata e passaggio nuova Tesoreria comunale	rispetto delle scadenze di legge	Pons Laura					
SINDACO		attuazione linee guida e predisposizione regolamento Privacy	rispetto delle scadenze di legge	Bortolotti Cinzia					
SINDACO		Gestione aree verdi e servizi cimiteriali, servizio scuolabus, gestione servizio	assenza di reclami di utenti e/o amministratori						

ALLEGATO/ ALLA DELIB. DEL G.C. CONS. C.I.E
 n. 49 del 11-01-2018
 RSCG II 11-01-2018
 Il Responsabile del Servizio