



**COMUNE DI RORA'**  
**Città Metropolitana di Torino**

Via Duca Amedeo , n° 18  
 CF e P.IVA 02089100016

TEL E FAX: 0121 93102  
 E-MAIL: crora@dag.it

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
 DEL CONSIGLIO COMUNALE N.20**

**OGGETTO:**

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELL'UFFICIO DI  
 SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI VILLAR PELLICE,  
 RORA' E SCARMAGNO**

L'anno duemilaventidue addì ventitre del mese di settembre alle ore 18:30 nella sala Consiliare, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta PUBBLICA STRAORDINARIA di Prima convocazione

Cognome e Nome	Presente
1. BERTINAT Claudia - Presidente	Sì
2. POZZI Loris Emilio - Consigliere	Sì
3. GHIRARDI Angelo - Vice Sindaco	Sì
4. RIVOIRA Victor Filippo - Consigliere	Sì
5. CESAN Alessio - Consigliere	Giust.
6. RIVOIRA Franco - Consigliere	Sì
7. TOURN Alessia - Consigliere	Giust.
8. COGNO Nadia - Consigliere	Giust.
9. MOREL Roby - Consigliere	Sì
10. BECCATO Giovanni - Consigliere	Sì
11. PECORARO Anna - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	8
Totale Assenti:	3

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale **Solaro Graziano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BERTINAT Claudia** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

*Il Sindaco dà atto che la presente seduta si svolge in videoconferenza secondo i criteri stabiliti con il "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi del Comune di Rorà in modalità telematica", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 14/04/2022. Partecipano in videoconferenza i seguenti Consiglieri: Pozzi Loris Emilio, Rivoira Victor Filippo.*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che:**

- l'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 stabilisce che il comune e la provincia hanno un Segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98 del medesimo decreto legislativo e ne disciplina le funzioni;
- l'art. 99 del suddetto decreto stabilisce che il sindaco e il presidente della provincia nominano il Segretario che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco e del presidente della provincia, decorsi i quali il Segretario è confermato;
- l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, a norma dell'art. 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127", prevede che i Comuni, le cui sedi di segreteria sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- l'art. 10, comma 2, dello stesso D.P.R. 465/1997 precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei Comuni firmatari della convenzione e i reciproci obblighi e garanzie;

### **Dato atto che:**

- la titolarità della sede di segreteria comunale di Rorà risulta vacante;
- a seguito di accordi intercorsi tra questa Amministrazione Comunale e quelle di Villar Pellice e Scarmagno si è giunti a concordare l'opportunità di dare vita ad una convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale, ai sensi dell'art. 10 del DPR 04/12/1997 n. 465;
- le Amministrazioni Comunali di Villar Pellice, Rorà e Scarmagno, ricompresi nell'ambito della stessa sezione regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali Provinciali, intendono avvalersi della facoltà prevista dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997, e pertanto stipulare una convenzione per le funzioni di segreteria comunale;

**Considerato** che tale forma associata di gestione di un servizio deve concretizzarsi in un accordo convenzionato;

**Atteso** che le competenze attribuite al Segretario Comunale dal T.U.E.L. e dallo Statuto inerenti in particolare i compiti e funzioni istituzionali di direzione della struttura organizzativa e di collaborazione, consulenza e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, possono essere svolte compiutamente e correttamente per entrambi i Comuni articolando l'orario delle prestazioni proporzionalmente alle dimensioni

delle strutture e alle complessità organizzative;

**Considerate**, altresì, le ulteriori funzioni attribuite al Segretario comunale dalle recenti disposizioni di legge, quali in particolare il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito dalla Legge 7.12.2012 n. 213 recante “ *Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012*”, e la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**Ritenuto** che la funzionalità e l’efficienza dell’ente non dipenda solo da una presenza puramente istituzionale del Segretario comunale ma dall’impegno e dalla professionalità profuse nella conduzione di funzioni dirigenziali nonché dalla capacità di attivare una organizzazione interna funzionale ed efficace;

**Considerato** che:

- nel rispetto delle disposizioni del vigente CCNL dei Segretari comunali e provinciali e in particolare di quanto previsto dall’art. 19, è intendimento articolare le prestazioni lavorative del Segretario comunale, in modo da assicurare la presenza del Segretario medesimo in ciascun Ente per un numero di ore lavorative pari per il Comune di Villar Pellice al 22,2%, per il Comune di Rorà al 27,8% e per il Comune di Scarmagno al 50% dell’orario settimanale;
- la gestione associata del servizio, con la predetta articolazione, consente comunque di razionalizzare la spesa complessiva relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, garantendo comunque l’adeguatezza della prestazione lavorativa richiesta, rispetto ai programmi, alle azioni e ai progetti di questa amministrazione;

**Evidenziato** che la convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale costituisce, allo stato attuale, una soluzione organizzativa flessibile e adeguata rispetto alle esigenze e funzionalità degli enti;

**Visto** l’allegato schema di convenzione, contenente le condizioni e le modalità che regolano i rapporti tra le parti, nel testo che si allega alla presente sotto la lett. “A” per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**, pertanto, di dover adottare le necessarie determinazioni per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, nonché procedere all’approvazione del sopraccitato schema di convenzione da stipularsi tra i comuni individuati;

**Precisato** che la convenzione in oggetto decorrerà, subordinatamente all’adozione da parte della Prefettura di Torino – Ufficio territoriale del Governo - ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali, dei provvedimenti di competenza ed al provvedimento di nomina da parte del Sindaco del Comune di Villar Pellice, capo convenzione, dalla effettiva presa in servizio del segretario comunale individuato;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 465/1997;
- i provvedimenti adottati dall’ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali recanti la disciplina attuativa delle convenzioni di segreteria;

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale di classe IV fra i comuni di Villar Pellice, capo convenzione, Rorà e Scarmagno.
2. DI APPROVARE lo schema di convenzione da stipulare fra tutti i sindaci dei comuni individuati al precedente punto 1., così come allegato alla presente deliberazione sub "A", per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. DI DARE ATTO CHE la convenzione di segreteria:
  - Avrà la durata di cinque anni con decorrenza dal 01/11/2022.
  - Successivamente alla stipulazione, sarà trasmessa, a cura del responsabile unico del procedimento, alla Sezione Regionale del Piemonte dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria.
  - Costituisce una nuova sede di segreteria comunale vacante in quanto tutti i comuni in convenzione non hanno un segretario comunale titolare.
  - Diventerà giuridicamente efficace solo dal giorno di effettiva presa di servizio del segretario comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale.

Successivamente,

Su proposta del Sindaco, con voti unanimi e favorevoli,

## **DELIBERA**

Di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, al fine di consentire la tempestiva individuazione del segretario comunale titolare.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to: BERTINAT Claudia

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Solaro Graziano

**Pareri ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità Tecnica	Favorevole	23/09/2022	F.to:BERTINAT Claudia
Regolarità Contabile	Favorevole	23/09/2022	F.to:BERTINAT Claudia
Parere di conformità	Favorevole	23/09/2022	F.to:Dott. Solaro Graziano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N. 327 del Registro Pubblicazioni*

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/10/2022 al 20/10/2022 ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dell'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii.

RORA', li 05/10/2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Solaro Graziano

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 15/10/2022**

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

[ ] Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

RORA', li 15/10/2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
Solaro Graziano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

05/10/2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
Solaro Graziano