



COMUNE DI RORA'

C.A.P. 10060 - PROVINCIA DI TORINO
 Via Duca Amedeo , n° 18 TEL E FAX: 0121 93102
 CF e P.IVA 02089100016 E-MAIL: crora@dag.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15

OGGETTO: Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.

L'anno duemilaquindici addì quattordici del mese di febbraio alle ore 11 . 00 nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MAROCCO ERMANNO	SINDACO	X	
BERTINAT Claudia	ASSESSORE VICESINDACO	X	
Totale		2	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e d'assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale signor ZOLA Dr. Luigi.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato premettendo che, i Responsabili dei Servizi, hanno espresso parere favorevole:

Il Responsabile del servizio interessato alla sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (ai sensi degli artt. 49, c.1 e 147-bis, c.1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.);

Il Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile che ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 49, c.1 e 147-bis, c.1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.);

Vista la deliberazione assunta dalla Giunta Comunale n. 29 in data 10/06/2014 in merito alle attribuzioni di responsabilità gestionale agli Assessori.

Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

- il Responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000),
- il Segretario comunale (artt. 49, c. 2 e 97, c.4.b del T.U. n. 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000).

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 , n.82 “ Codice dell’Amministrazione Digitale “

Visto il DPCM 1° Aprile 2008 “ Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema Pubblico di Connettività “ previste dall’art. 71 c.1 bis del D. Lgs. 7 marzo 2005 , n.82 , recante il Codice dell’Amministrazione Digitale .

Visto il DPCM 3 dicembre 2013 «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005».

Visto il DL 24 giugno 2014, n.90 « Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari», convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 e in particolare l’art. 24 , comma 3 che testualmente recita:“*Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell’istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta*

Visto il DPCM 24 Ottobre 2014 «Definizione delle caratteristiche del Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale (SPID) nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte della Pubblica Amministrazione e delle imprese».

Visto il DPCM 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005».

Vista la proposta Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni presentata dal

X Segretario comunale - Dott Zola Luigi.....

Considerato che lo schema del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, e ritenuto meritevole di adozione da parte di questo Comune;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Con voto unanime

DELIBERA

di approvare il “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni” che, allegato alla presente deliberazione, forma parte integrante e sostanziale della presente

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to MAROCCO ERMANN0

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ZOLA DR. LUIGI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **23/02/2015** come previsto dall'art. 124, c. 1 T.U.E.L. 267/00 e dell'art. 32, c. 1 della l. N. 69/2009 e s.m.i.

RORA', li **23/02/2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZOLA DR. LUIGI)

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

RORA', li **23/02/2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZOLA DR. LUIGI)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno _____;

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);

RORA', li _____._____._____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZOLA DR. LUIGI)
