



## COMUNE DI RORA'

### Città Metropolitana di Torino

Via Duca Amedeo , n° 18  
CF e P.IVA 02089100016

TEL E FAX: 0121 93102  
E-MAIL: crora@dag.it

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2

**OGGETTO:** Conferimento incarico per Prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 di un dipendente del Comune di BIBIANA – cat c – pos.ec. C2 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Rorà - Periodo 01.02.2020/31.12.2020 – determinazioni in merito

L'anno duemilaventi, addì tre, del mese di febbraio, alle ore quindici e minuti zero, nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Presente
BERTINAT Claudia - Sindaco	Sì
GHIRARDI Angelo - Vice Sindaco	Sì
POZZI Loris Emilio - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e d'assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale signor **SILVESTRI LUISA**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato premettendo che, i Responsabili dei Servizi, hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del servizio interessato alla sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (ai sensi degli artt. 49, c.1 e 147-bis, c.1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Il Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile che ha apposto il visto attestante la copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 49, c.1 e 147-bis, c.1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.);

Vista la deliberazione assunta dalla Giunta Comunale n. 29 in data 10/06/2014 in merito alle attribuzioni di responsabilità gestionale agli Assessori.

**OGGETTO:** Conferimento incarico per Prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 di un dipendente del Comune di BIBIANA – cat c – pos.ec. C2 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Rorà - Periodo 01.02.2020/31.12.2020 – determinazioni in merito

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 13/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2020-2022;  
con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 13/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

DATO atto che il comune di RORA' non ha attualmente in pianta organica un dipendente presso l'Ufficio Tecnico Comunale e che l'ufficio medesimo vista la dotazione organica insufficiente rischia che alcuni adempimenti subiscano dei ritardi;

RITENUTO necessario, al fine di ovviare a quanto sopra esposto, procedere con l'applicazione della normativa di cui al comma 557 art.1 - legge 311/2004 per sopperire alle carenze dell'ufficio;

VISTO l'art unico comma 557 della L. 311/2004 il quale recita testualmente:” i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni dei comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

DATO atto che:

- l'applicazione della fattispecie, disciplinata dalla normativa de qua, è ritenuta ammissibile anche a seguito delle norme in materia di razionalizzazione delle forme di lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni;
- obbiettivo precipuo delle citate norme è quello di assicurare ai piccoli enti l'apporto di professionalità già consolidate ed in grado di assolvere a tutte le funzioni cui è tenuto l'ente, anche di ridotte dimensioni;
- la citata normativa avendo una struttura a formulazione generica non prevede limiti temporali per l'utilizzo, né presupposti particolari che autorizzino il ricorso alla sua applicazione, fermo restando l'accordo tra le due amministrazioni;
- questo ente intende avvalersi della possibilità offerta dalla normativa sopra richiamata, facendo ricorso alle prestazioni lavorative di dipendente presso l'ufficio tecnico, in considerazione delle sempre maggiori funzioni attribuite dalla vigente legislazione al predetto settore;
- le prestazioni del lavoratore, presso questo ente, saranno limitate a un massimo di sei ore settimanali, con orari da concordare con l'ente di appartenenza, al fine di non creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso la stessa amministrazione;

RITENUTO inoltre opportuno disciplinare l'eventuale utilizzo del lavoratore mediante l'estensione dell'orario di lavoro presso il Comune di Rorà ai sensi del citato art.1 comma 557 della L.

311/2004, c.d. scavalco in eccedenza, nei limiti dei vincoli definiti dal D.lgs 66/2003, in materia di orario di lavoro;

Acquisita la disponibilità del Geom. NIBBIO Alessandro, dipendente del Comune di Bibiana come da Deliberazione della Giunta Comunale di BIBIANA n.1 del 15/01/2020, pervenuta in data 20/01/2020 al Prot. 173;

Visti:

il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii

il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii

il D.lgs 150/2009, come modificato e integrato dal D.lgs 141/2011

acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.lgs 267/2000, modificato dall'art.3, 1° comma del D.L 174/2012, convertito in L. 213/2012

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi e favorevoli

#### DELIBERA

Di impartire gli opportuni indirizzi, al responsabile finanziario, al fine di porre in essere tutti gli atti necessari per provvedere all'effettiva prestazione di 6 ore settimanali, di cui in narrativa al settore tecnico comunale, con decorrenza 03/02/2020

Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi, verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando, in ogni caso, che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale cumulato tra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare le 48 ore settimanali, in ossequio al D.lgs 66/2003;

la presente autorizzazione viene prevista sino al 31/12/2020;

il compenso da corrispondere verrà determinato proporzionalmente sulla base di quanto indicato dal contratto di lavoro per il personale comparto Regioni- Autonomie locali, per istruttore tecnico – categoria C posizione economica C2 (lavoro straordinario)

la spesa complessiva presunta di Euro 5.426,00, così suddivisa:

€ 3.992,00 quale retribuzione al capitolo 580/1089/99 del Bilancio di Previsione 2020/2022 cod. 01.06.1.103

€ 1.094,00 contributi previdenziali a carico Ente al capitolo 3530/1732/99 del Bilancio di Previsione 2020/2022 cod. 01.06.1.101

€ 340,00 contributi IRAP al capitolo 400/1158/99 del Bilancio di Previsione 2020/2022 cod. 01.04.1.102

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000, onde far fronte alla necessità evidenziate in precedenza al fine di non pregiudicare l'andamento dei servizi

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
(F.to: BERTINAT Claudia)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( F.to: SILVESTRI Dott.ssa Luisa)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/02/2020 come previsto dall'art. 124, c. 1 T.U.E.L. 267/00 e dell'art. 32, c. 1 della l. N. 69/2009 e s.m.i.

RORA', li 18/02/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(F.to: SILVESTRI Dott.ssa Luisa)

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);

RORA', li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(F.to: SILVESTRI Dott.ssa Luisa)

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Rorà, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
SILVESTRI Dott.ssa Luisa