



**COMUNE DI RORA'**  
**Città Metropolitana di Torino**

Via Duca Amedeo , n° 18  
CF e P.IVA 02089100016

TEL E FAX: 0121 93102  
E-MAIL: crora@dag.it

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.13**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ESERCIZIO 2021**

L'anno duemilaventuno addì venticinque del mese di marzo alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BERTINAT Claudia - Sindaco	Sì
2. GHIRARDI Angelo - Vice Sindaco	Sì
3. POZZI Loris Emilio - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Silvestri Dott.ssa Luisa** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **BERTINAT Claudia - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI  
(P.R.O.) PER L'ESERCIZIO 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

***Il Sindaco dà atto che la presente seduta si svolge in videoconferenza secondo i criteri stabiliti con Decreto Sindacale n. 2/2020 in data 16/03/2020 avente ad oggetto “Emergenza COVID-19: Gestione degli organismi collegiali di Giunta e Consiglio Comunale – atto organizzativo” attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri di cui sopra. Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Luisa SILVESTRI. Risulta presente alla seduta in videoconferenza tutta la Giunta Comunale.***

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 17/12/2020 di approvazione del DUPS 2021/2023;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e smi che testualmente recita

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

Premesso che:

che questo Comune, con una popolazione di 229 abitanti al 31/12/2020 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi ;

CONSIDERATO infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai dipendenti) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e digestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai dipendenti di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti dipendenti sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUPS 2021-2023;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte dei dipendenti di ciascuna Area , che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

## **DELIBERA**

DI APPROVARE il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'esercizio 2021.

DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021, approvato con deliberazione consiliare n. 29 in data 17/12/2020 e costituisce altresì piano della performance così come previsto dal regolamento sulla valutazione della performance

DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte dei dipendenti di ciascuna Area, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : BERTINAT Claudia

Il Segretario Comunale  
F.to : Silvestri Dott.ssa Luisa

**Pareri ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità Contabile	Favorevole	25/03/2021	F.to:BERTINAT Claudia
Regolarità Tecnica	Favorevole	25/03/2021	F.to:BERTINAT Claudia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N. 112 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31/03/2021 al 15/04/2021 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Rora', li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:Silvestri Dott.ssa Luisa

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Silvestri Dott.ssa Luisa

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_**

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale  
Silvestri Dott.ssa Luisa