



COMUNE DI RORA'

C.A.P. 10060 - PROVINCIA DI TORINO
 Via Duca Amedeo , n° 18 TEL E FAX: 0121 93102
 CF e P.IVA 02089100016 E-MAIL: crora@dag.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE.

L'anno duemilaundici addì uno del mese di settembre alle ore 19 . 00 nella solita sala delle adunanze regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ODETTO Giorgio	SINDACO	X	
DURAND Giorgio	VICE SINDACO - ASSESSORE	X	
BERTINAT Claudia	ASSESSORE	X	
RIVOIRA Giuliano Vittorio	ASSESSORE	X	
RIVOIRA Amanda Sonia Estrella	ASSESSORE	X	
Totale		5	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e d'assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale signor ZOLA Dr. Luigi.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato premettendo che, i Responsabili dei Servizi, hanno espresso sulla presente i competenti pareri ai sensi dell'art. 49, c. 1 e 2, art. 97 c. 4.b ed art. 153 del T.U. 267/2000 e del D.lgs 25/02/1995 n. 77 art. 23 modificato con la Legge 448/2001 art. 4 (Finanziaria 2002), vista la deliberazione assunta dalla Giunta Comunale n. 46 in data 17/06/2009 in merito alle attribuzioni di responsabilità gestionale agli Amministratori.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, in attuazione della delega conferita con legge 4 marzo 2009 n. 15, introduce nell'ordinamento, in maniera organica, un sistema di valutazione e monitoraggio della *performance* organizzativa dell'ente in generale ed individuale, con i seguenti obiettivi fondamentali, contenuti nel titolo II del decreto:

- miglioramento degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, che passa attraverso la valutazione sia delle strutture sia dei dipendenti;;
- misurazione e valutazione, da parte di ogni amministrazione, della propria *performance* prodotta, di quella delle sue strutture operative e dei singoli dipendenti, garantendo altresì la totale trasparenza delle informazioni risultanti da tali procedimenti;
- collegamento funzionale inscindibile del ciclo di gestione della *performance* con la programmazione finanziaria e di bilancio, annuale e pluriennale e la definizione degli obiettivi programmatici;
- monitoraggio della *performance* da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo, con interventi correttivi in corso di esercizio. Ogni amministrazione deve redigere un piano annuale della *performance* ed una relazione a consuntivo sui risultati raggiunti;
- definizione degli obiettivi, indicatori ed ambiti di misurazione e valutazione della *performance*, sia organizzativa sia individuale;
- ogni amministrazione affida tutto il sistema di misurazione e valutazione della *performance* ad un Organismo Indipendente, nominato dall'organo di indirizzo politico amministrativo per un periodo di tre anni;

PREMESSO CHE:

- con lettera prot. n. 10739 del 20.10.2010 i Comuni della Comunità Montana del Pinerolese erano stati invitati a manifestare un eventuale interesse per la gestione associata dell'attività di misurazione e valutazione della *performance* e del nucleo di valutazione;
- l'Assemblea dei Sindaci della Comunità montana del Pinerolese, nella seduta del 14.12.2010, ha ritenuto di procedere con la gestione associata dell'organismo di valutazione o nucleo secondo la disciplina prevista nel regolamento di ciascun Comune;
- l'art. 45, comma 7 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi della Comunità montana, adottato con deliberazione della Giunta n. 35 del 31.03.2010 già prevedeva la gestione associata del nucleo di valutazione;
- con lettera prot. n. 12625 del 09.12.2010 a fronte della competenza del Sindaco alla nomina del nucleo di valutazione, temendo un ritardo eccessivo derivante dall'elevato numero di Comuni aderenti, la Comunità montana proponeva, nelle more della stipulazione della convenzione per la gestione associata, che i Comuni delegassero il Presidente della Comunità montana alla nomina del nucleo;
- 27 Comuni del territorio, su 32 Comuni membri, hanno trasmesso la delega ed in seguito approvato in sede consiliare la convenzione per la gestione associata dell'attività di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, in corso di stipulazione;
- i Comuni deleganti entro il 31.12.2010 hanno apportato al proprio regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi le modifiche necessarie a recepire le novità della legge cd Brunetta, in particolare in ordine al nucleo di valutazione ed alla trasparenza, evitando l'automatica applicazione delle norme del decreto stesso;
- il nucleo di valutazione in forma associata svolge le funzioni assegnate dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di ciascun Comune;

RILEVATO CHE:

- in data in data 10.05.2011 la Comunità montana ha avviato la procedura d'informazione della proposta metodologica per la valutazione delle *performance* con l'invio alle RSU della Comunità montana del Pinerolese e dei Comuni deleganti ed alle organizzazioni sindacali della seguente documentazione: scheda di valutazione per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa, scheda di valutazione per la valutazione dei Segretari Comunali, proposta metodologica elaborata dai due nuclei di valutazione;
- a seguito dell'incontro del 07.06.2011 e delle osservazioni inviate con lettera del 04.07.2011 dalla FP CGIL e dalla UIL FPL, dopo il confronto con i lavoratori dei Comuni interessati e l'Assemblea svoltasi in data 30.06.2011, è seguito un ulteriore incontro in data 11.07.2011, al termine del quale è stato sottoscritto l'accordo per la metodologia di valutazione delle *performance* per la Comunità montana del Pinerolese e per i Comuni deleganti di Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Bricherasio, Campiglione Fenile, Inverso Pinasca, Lusernetta, Pomaretto, Prarostino, Rorà, San Pietro Val Lemina, Torre Pellice, Villar Pellice, Cumiana, Frossasco, Massello, Perosa Argentina, Pinasca, Prigelato, Pramollo, Prali, Roletto, San Germano Chisone, San Secondo di Pinerolo, Usseaux e Villar Perosa;

ATTESO che la metodologia concertata individua le procedure ed i criteri per l'erogazione dell'indennità di risultato del Segretario Comunale e delle posizioni organizzative e del premio di produttività di ciascun dipendente;

RITENUTO di approvare, nelle more della redazione di apposite norme regolamentari, la metodologia concertata con le organizzazioni sindacali e di portarla a conoscenza dei dipendenti dell'Ente;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DELIBERA

- di richiamare, quale parte integrante del presente deliberato, la premessa narrativa;
- di approvare la metodologia di valutazione delle *performance*, oggetto dell'accordo del 11.07.2011 con le Organizzazioni Sindacali che, costituita da proposta metodologica di gestione della performance, scheda di valutazione per il Segretario Comunale, scheda di valutazione per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa e scheda di valutazione per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa, viene allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di portare a conoscenza dei dipendenti dell'Ente la metodologia come sopra approvata;
- di dare comunicazione del presente atto deliberativo ai capigruppo consiliari;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con il voto separato e favorevole di ___ i presenti.

- IL SINDACO DICHIARA CHIUSA LA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO -

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto il Dott. ZOLA Luigi.

IL PRESIDENTE
(ODETTO Giorgio)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZOLA Dott. Luigi)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 20/09/2011 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000 N. 267);

è stata compresa nell'elenco n. _____ in data _____, _____, _____, delle deliberazione comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000)

RORA', li _____.

Timbro

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZOLA Dott. Luigi)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno _____;

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);

Ha acquistato efficacia il giorno _____ avendo il Consiglio confermato l'atto con deliberazione n. _____ in data _____ (art. 127, c. 2, del T.U. N. 267/2000).

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'art. del 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

RORA', li _____.

Timbro

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZOLA Dott. Luigi)